

亞洲大學物理治療學系實驗室系外/校外人員借用申請單

亞洲大學物理治療學系110年度第12次系務會議通過
111.01.13

借用人		服務單位/ 就讀校系	
借用時段	星期(_____) ____時____分至 ____時 ____分	借用期程	____年____月____日至 ____年____月____日
合作事項	<input type="checkbox"/> 研究計劃案_____ <input type="checkbox"/> 產學合作案_____ <input type="checkbox"/> 教學合作_____ <input type="checkbox"/> 大專生研究計畫_____ <input type="checkbox"/> 跑台練習_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
借用空間	<input type="checkbox"/> 專業教室V114(一樓) <input type="checkbox"/> 專業教室I532(五樓)		
共同借用	<input type="checkbox"/> 同意他人共用空間 <input type="checkbox"/> 不同意他人共用空間，原因：_____		
證件抵押	教室借用卡編號：		
使用儀器		是否熟悉儀器 操作方式 (不使用儀器免 填)	<input type="checkbox"/> 是，已熟悉儀器操作方式 <input type="checkbox"/> 否，偕同操作人： _____
借用人聯絡 方式、電話		借用人單位 聯絡方式、 電話	
學系同意章	實驗室/儀器設備負責人：		督導教師：
	系助：		系主任：

注意事項：

- (一) 本系實驗室及儀器設備借用對象，以與本系研究合作、產學合作、及教學合作者為原則。
- (二) 實驗室及儀器設備使用以本系師生教學、學習、研究、及服務為優先。
- (三) 本系實驗室借用時間原則上為週一至週日上午 9:00 至下午 9:00。
- (四) 如需使用專業教室請填寫教室借用單後親自交至系辦審核。如有同一時間已有其他同學借用，統一由同學親自至系辦，查詢並協調。若系助當日請假，請由老師協助。
- (五) 教室門禁卡由借用人抵押證件交換。
- (六) 借用人須負責儀器保管及實驗室使用期間之管理。使用後請恢復整潔，並將桌椅及物品歸位，離開前請務必檢查所有設備、冷氣、電燈、前後門、窗是否皆關閉、上鎖。
- (七) 本系實驗室禁止飲食。
- (八) 借用人使用之相關儀器耗材，請自行準備。實驗室內財產、儀器等若有毀損、遺失，借用人須負賠償之責。
- (九) 如欲取消預約時間，請撥工讀生分機 04-2332-3456 轉 6550、6551、6552。
- (十) 預借的時段若不使用，請最慢於前一日取消，以免影響他人借用；為維護使用權利，若多次被檢舉預約時間無人使用，預約單位將被停止借用權限。
- (十一) 為他人使用之權利，若使用教室完畢後，迅速將門禁卡片還至系上。
- (十二) 若有違規之情形者，處打掃一學期之專業教室，每周一次，每次一小時。

借用人_____同意遵守注意事項

申請日期：____年____月____日