

亞洲大學學生考試請假及補考實施要點

95.09.11 95 學年度第 1 次教務會議修訂通過
100.4.15 99 學年度第 2 次教務會議通過修正第 2、5、6 條條文
100.4.26 亞洲秘字第 1000005094 號函發布

- 一、本要點依本校學則第二十八條第二項訂定之。
- 二、學生在排定考試期間內，有下列原因之一，不能參加考試者，得於考試前申請考試假：
 - (一) 公假：因本校指派擔任或辦理公務活動而代表出席本校內、外集會或兵役召集等事宜者，請派赴公務單位出具書面證明。
 - (二) 喪假：限直系血親喪亡之出殯日請假者，須附訃聞證明。
 - (三) 重病住院：因患重病住院者須經區域醫院級（含）以上出具診斷證明。
 - (四) 懷孕或分娩：須經地區醫院（含）以上出具證明。非屬上開原因，經專案簽准請假補考者，一律以事假論。
- 三、學生因突發疾病或臨時發生不可抗拒之變故無法及時請假時，請學生家長（或監護人）於當日通知授課教師及該所屬系（組）、學程主管同意後，於一週內提出正式證明文件，如病假須檢具區域醫院級（含）以上診斷證明書（須註明就診時刻），補辦請假手續，逾期視為未請假。
- 四、學生考試請假，須填具考試請假申請表（如附件），經授課教師及所屬系（組）、學程主管同意，並經教務處會簽後方准予參加補考。
- 五、學生自請假之日起，所有請假期間應考試之各科目，須依授課教師指定補考之日期及方式完成補考，除懷孕或分娩者外，餘均以一次為限，逾期未考者，該科考試成績以零分計算。考試原因於考試前消失時，應自動註銷補考資格並參加考試。
- 六、學生考試請假經核准者之補考，除懷孕或分娩者得由授課教師另訂補考日期外，餘應於該科考試後二週內排定時間辦理並將成績核計後送註冊組登錄。
補考成績及格者，得依下列原則計算：
 - (一) 公假、喪假、重病住院及懷孕或分娩者：按實得成績計算。
 - (二) 病假：成績如超過六十分，則超過六十分之部份以五折計算。
 - (三) 事假：成績如超過六十分，概以六十分計算。補考成績不及格者以實得分數計算。
- 七、本要點如未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。