

亞洲大學物理治療學系實驗室系外/校外人員借用申請單

亞洲大學物理治療學系112年度第10次系務會議通過
113.01.17

借用人		服務單位/ 就讀校系	
借用時段	星期 (_____) _____時_____分至 _____時_____分	借用期程	____年____月____日 至 ____年____月____日
合作事項	☐ 研究計劃案_____ ☐ 產學合作案_____ ☐ 教學合作_____ ☐ 大專生研究計畫_____ ☐ 跑台練習_____ ☐ 其他_____		
借用空間	☐ 專業教室6001 ☐ 專業教室6002 ☐ 專業教室6003 ☐ 專業教室I532(五樓)		
共同借用	☐ 同意他人共用空間 ☐ 不同意他人共用空間，原因：_____		
證件抵押	教室借用卡編號：		
使用儀器		是否熟悉儀器操作方式 (不使用儀器免填)	☐ 是，已熟悉儀器操作方式 ☐ 否，偕同操作人： _____
借用人 聯絡電話		借用單位 聯絡電話	
學系同意核章	實驗室/ 儀器設備負責人：		督導/授課教師：
	系助：		系主任：

注意事項：

- (一) 本系實驗室及儀器設備借用對象，以與本系研究合作、產學合作、及教學合作者為原則。
- (二) 實驗室及儀器設備使用以本系師生教學、學習、研究、及服務為優先。
- (三) 本系實驗室借用時間原則上為**週一至週日上午 9:00 至下午 9:00**。
- (四) 如需使用專業教室請先填寫教室借用單→先經授課老師同意核章→親自交至系辦審核。
如有同一時間已有其他同學借用，統一由同學親自至系辦，查詢並協調。
若系助當日請假，請由老師協助。
- (五) 教室門禁卡由借用人抵押證件交換。
- (六) 借用人須負責儀器保管及實驗室使用期間之管理。使用後請恢復整潔，並將桌椅及物品歸位，離開前請務必檢查所有設備、冷氣、電燈、前後門、窗是否皆關閉、上鎖。
- (七) 本系實驗室禁止飲食。
- (八) 借用人使用之相關儀器耗材，請自行準備。實驗室內財產、儀器等若有毀損、遺失，借用人須負賠償之責。
- (九) 如欲取消預約時間，請撥分機 04-2332-3456 轉6551。
- (十) 預借的時段若不使用，請**最慢於前一日**取消，以免影響他人借用；為維護使用權利，若多次被檢舉預約時間無人使用，預約者/單位將被停止借用權限。
- (十一) 為他人使用之權利，若使用教室完畢後，請盡速將門禁卡片歸還至系辦。
- (十二) 若違反上述規定者，處打掃一學期之專業教室，每周一次，每次一小時，並取消該學期借用教室資格。

借用人_____同意遵守以上注意事項

申請日期：_____年____月____日