

寒假期間（1115）線上『教室借用系統』相關注意事項

- 寒假期間（1115）線上教室借用系統借用期間為 112/01/15(日)~112/02/11(六)。
- 線上教室借用系統借用方式：
 1. 教師請至 [教師資訊系統](#) 登入借用。
 2. 行政、教學單位同仁請至 [教務系統](#) 登入借用（行政、教學單位同仁如無教務系統帳號，請洽教務處）。
 3. 學生希借用教室，先至 [學生資訊系統](#)「查詢」可借用教室後，另請 [授課老師或系辦行政助理](#) 代為借用。
 4. 為配合 [總務處](#) 寒假教室清潔時間 112/02/06（一）~112/02/11（六），以上時間如需借用請洽 [總務處](#)

- 注意事項

1. 本校自 101/5/1 起，落實能源節約措施，最遲請於借用 **前兩日** 至系統申請，系統 **無法借用當日之教室**，其餘非課表排定或未經同意時間不予供電。
2. 教室借用期間：借用日起 60 日內。（如：10/2 當天借用教室，可借用至 11/30）
3. 教室借用系統開放借用之教室時段及詳細借用資訊：

| 一般教室(M、A、L、H 棟) | | | |
|---|-------------|----------|--|
| 星期 | 時間 | 借用方式 | 備註 |
| 週一至週日 | 7:30~18:00 | 教室借用系統借用 | 教室借用系統相關問題請洽教務處註冊與課務組 教室設備相關問題請洽總務處 |
| | 18:00~22:00 | 不開放教室借用 | |
| ◆H、I 棟之一般教室於週一至週五 17:00~22:00 及週六、日 8:00~22:00 皆無空調 | | | |
| ◆專業教室之借用請洽各管理單位 | | | |

| 借用時段 | 借用棟別 | 借用方式 |
|-----------------|--|---|
| 週一至週日上午七點半至下午六點 | M棟 、 L棟 、 I棟 、 H棟 、 A棟 | 須向學務處軍訓室申請「活動通報表」(附件二)通過後 自行至教室系統借用 |
| 週一至週日下午六點至晚上十點 | M棟 、 I棟 、 L棟 、 H棟 、 A棟 | 皆不開放教室借用 如需借用請先向學務處軍訓室申請「活動通報表」(附件二)通過後將 影本交由教務處借用 |